

# ～事業報告書作成について～

公財) ふじのくに未来財団助成事業



# 助成事業報告書作成

実績報告書(様式第13号)

+

事業実績書(様式第14号)

お金以外の事業報告書

+

収支決算書(様式第15号)

お金の報告書

**報告書作成の「コツ」は  
「段取り」と「整理」です！**



# 1 事業報告書のまとめ方 事前・当日・事後

## ▶ 事前の記録

- 企画書・講師依頼書(承諾書)
  - 告知チラシ(枚数・配布先)
  - Web広報
  - プレスリリース(内容・配布先)
- 告知及び当日取材依頼



# 事業報告書のまとめ方

## 事前・**当日**・事後

### ▶ 当日の記録

- ・ 開催日・時間・場所
- ・ 内容
- ・ 参加人数
- ・ 様子がわかる写真
- ・ 当日のパワポ資料や配布資料



# 事業報告書のまとめ方

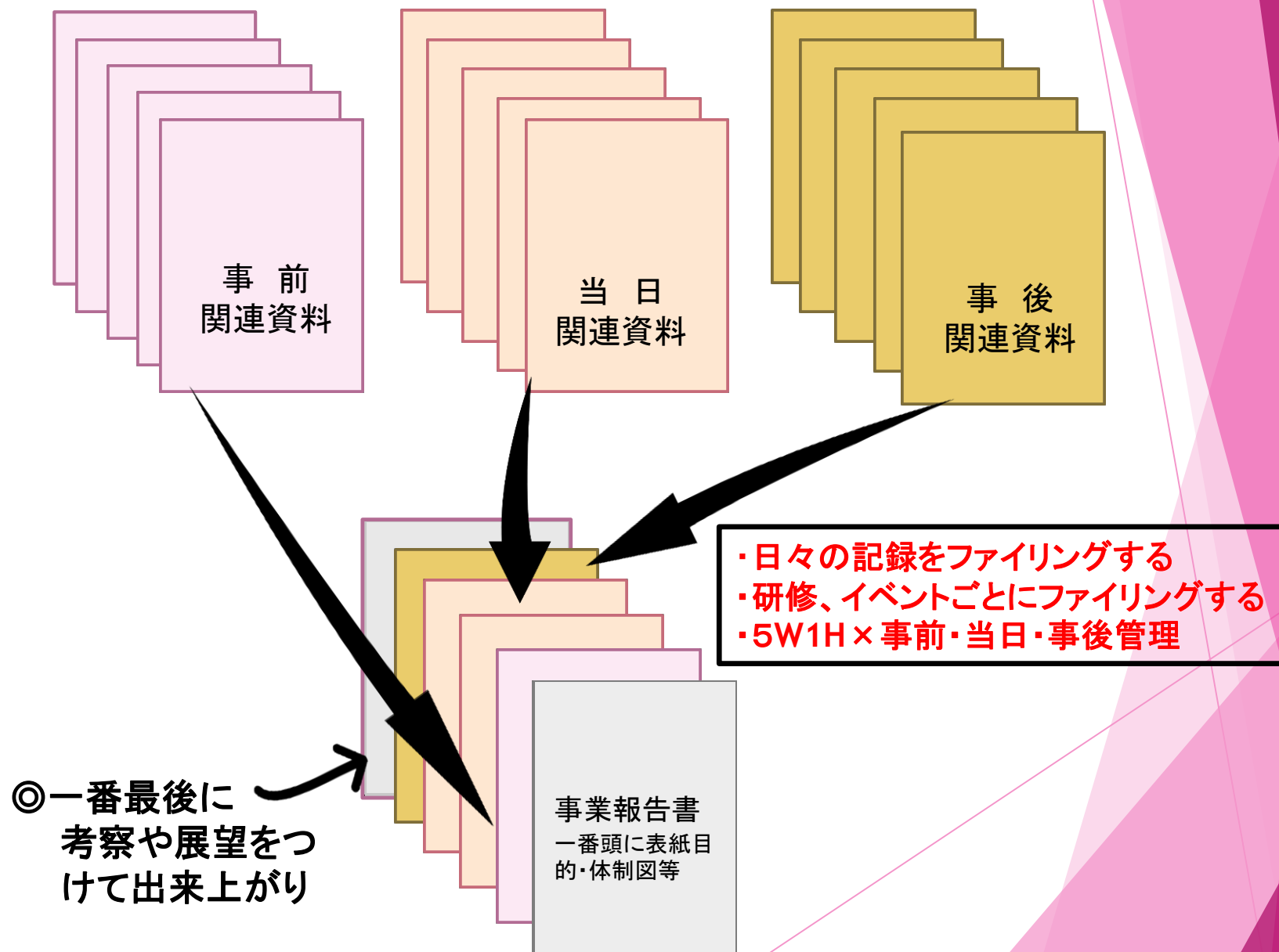
## 事前・当日・事後

### ▶ 事後の記録

- ・取材新聞記事
- ・参加者アンケート結果
- ・スタッフ・ボランティアの感想



## 2 事業報告書(お金以外) のまとめ方



# 3 会計報告書のまとめ方

領収書の日付で帳簿を書きましょう！

- ▶ 出金伝票1枚に1支出(領収書) ずつ貼る
- ▶ 科目別・日付順に見やすく整理する
- ▶ 差し替えが可能なようにファイリングする
- ▶ 支出の根拠を明確にしておく
- ▶ 提出するのはコピーです！



## <賃金>



- ▶ 本事業に従事した時間を対象、通常の団体の活動・常勤職員の給与は対象外とする。
- ▶ 算出の根拠  
従事実績のわかる日報・記録・会議録・復命(出張の場合) があるものに限る。

## <業務委託費>

- ▶ どんなことを相手に委託したかを明確にするための契約書(覚書でも可) が必要



## <謝金>



- ▶ 支払日、支払い対象者、支払用件、支払額
- ▶ 金額の根拠(明細等金額の算出基礎となるもの)、受領印が明らかである。

## <印刷製本費>



- ▶ 成果品としての冊子、パンフレット、チラシ、講座等の資料を保管・提出する。
- ▶ 配布先一覧も添付

## <会議費>



- ▶ 飲食の支出がある場合、会議録を残し、個数と出席者が合致し、だれが飲食の対象者であるか明らかかなもの賃金支払いがある人への支払いは不可

## <旅費交通費>



- ▶ 基本的に公共交通料金
- ▶ 車の場合は、申請団体の旅費規程に従う
- ▶ 宿泊費

## <通信運搬費>



- ▶ 該当事業での利用であることが明らかかなもの

## <消耗品費>



- ▶ 支払日、購入物品、支払額、支払先が明らかなもの(購入目的が不明なものは対象外)

## <修繕費>



- ▶ 修繕の着工前、着工中、完工後がわかる写真

## <賃借料>



- ▶ 支払日、会場、支払額、支払先、目的の明確化

## <保険料>

- ▶ 支払日、金額、対象イベント、対象人数の明確化

## <支払い手数料>

- ▶ 金融機関の送金手数料等

## <備品購入費>

- ▶ 3万円以上の物品
- ▶ 現物の状態、配置場所等がわかる写真

注意！ 法人決算時の会計処理

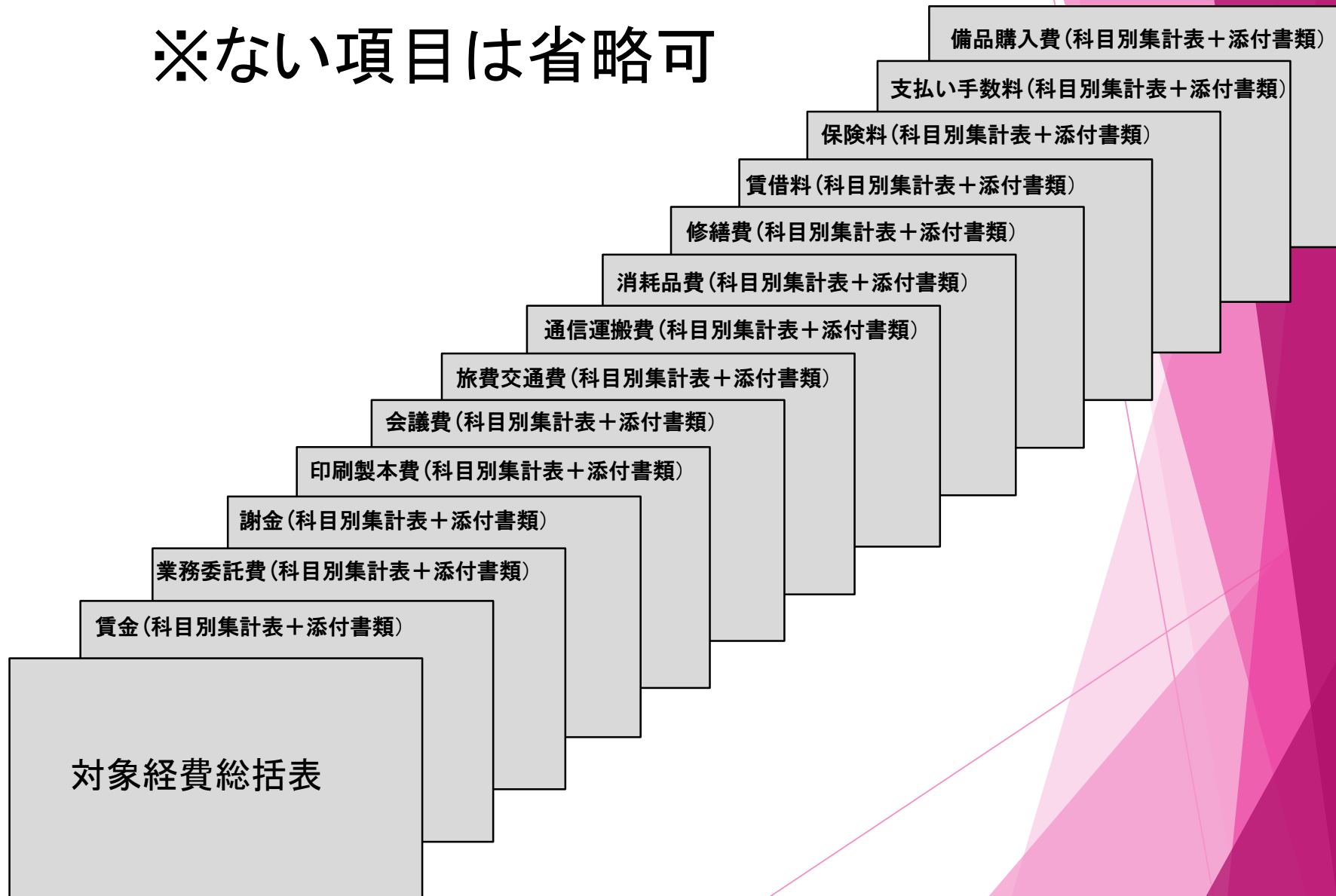
10万円未満・・・消耗品

10～30万円未満・・・備忘録をつける（台帳管理）

30万円以上・・・資産計上

# <ファイリングの順番>

※ない項目は省略可



# 助成事業実施中の条件

情報公開  
「CANPAN」  
☆ 3つ以上

(日本財団公益サイト)

The screenshot shows the CANPAN website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ユーザー登録する' (User Registration) and 'ログインする' (Login) buttons. Below this are menu items for 'トピックス' (Topics), 'ブログ' (Blog), and '団体情報' (Organization Information). The main content area is divided into two columns. The left column, titled '詳細情報' (Detailed Information), contains a list of menu items: '基礎情報・活動概要・活動実績' (Basic Information, Activity Overview, Activity Results), '財政・収支報告書・貸借対照表' (Financials, Income Statement, Balance Sheet), '組織運営・行政提出情報' (Organization Management, Administrative Information), and '添付資料' (Attachments). A button below this list says '詳細情報を1画面で見ると' (View detailed information on one screen). The right column, titled '団体情報 / 団体詳細' (Organization Information / Organization Details), shows the name '公益財団法人ふじのくに未来財団' (Public Interest Incorporated Foundation Fujikuni Future Fund). Below this is a '基礎情報' (Basic Information) table.

基礎情報	
団体ID	1598691457
法人の種類	公益財団法人
団体名 (法人名称)	ふじのくに未来財団
団体名ふりがな	ふじのくにみらいざいだん
情報開示レベル	★★★★★
第三者認証マーク	 <b>事務 検定</b> NPO法人事務力検定・初
団体の概要	(1) ふじのくにNPO活動基金で培