

事業計画書

20 年 月 日

公益財団法人ふじのくに未来財団 伊藤 育子 様

ふじのくに未来財団助成事業募集要項に基づき、以下のとおり応募します。

西暦でご記入ください。

1. 申請事業について

申請事業名	
基金名	
事業費	円 (内、助成金申請額 円)
事業実施期間	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 () ※実際に活動を行う期間 (イベント終了後の反省会等も含む) を記載してください。

2-1. 団体の概要

フリガナ			
団体名			
フリガナ		役職名	
代表者			
団体所在地	〒		
団体連絡先	TEL		FAX
	E-mail		
情報公開度	canpan の ★ 数 : 選択してください。		

2-2 担当者連絡先 (日中にご連絡できる連絡先 団体の代表者と異なる場合のみ記入してください)

フリガナ			
氏名			
連絡先	TEL		FAX
	E-mail		

2-3. 書類の郵送先 (申請や助成に関する書類の送付先 団体所在地と異なる場合のみ記入してください)

住所	〒
宛名	

※団体連絡先・担当者連絡先には、常時連絡が取れる電話番号をご記入ください。

※助成事業期間終了後もご連絡しますので、代表者・担当者や連絡先が変更になる場合は必ずご連絡ください。

※これ以降は、必要に応じて枠の大きさを変更していただいて構いません。

3. 団体の活動について（※簡潔に記載してください。）

普段の活動についてご記入ください。

3-1. 団体の活動ミッション

--

3-2. 計画した事業に関連した、これまでの主な活動成果

--

3-3. 主たる団体のメンバー（人数に応じて枠を追加してください）

氏名	経歴や役職、活動実績などを具体的に記載してください。

普段の活動を主に行っているメンバーの方を記載してください。

4. 申請する事業・活動の内容について

4-1. 事業概要（目的、対象、事業概要を簡潔に）

--

事業をご紹介する際に使わせていただきます。
200字前後でまとめてください。

4-2. 目的

□提案事業の生まれた背景は？

・・・

□課題は？

・・・

□誰のために？（事業の対象者・受益者は？）

〇〇市内の子育て世代

□事業実施地域は？

〇〇市内

□SDGs 対応番号

3 すべての人に健康と福祉を

4 質の高い教育をみんなに

4-3. 事業の詳細（事業の具体的内容）

※講座、ワークショップやイベント、調査研究等の内容など。

事業内で実施する個別の活動について、「項目」「主な対象者」「場所」「講師やスタッフ配置」

「雨天時対応」「何を・どのように・どうするか」などが分かるように記載してください。

【子育てワークショップ】

2021年〇月～〇月の連続講座 月1回開催、1回3時間ほどの講演・ワークショップ

主な対象者

・〇〇市内の子育て世代 〇名前後

図やグラフなどを入れていただいても構いません。

場所

・〇〇会議室

講師やスタッフ配置

・講師1名（〇〇氏：〇〇団体 代表）、受付・講座補助スタッフ2名

内容

・〇〇についての講演

・〇〇ワークショップ

・・・

内容についてもなるべく具体的に、何をどのように行うのか記載してください。

【〇〇イベント】

2021年〇月頃 2日間開催

主な対象者

・〇〇に興味のあるかた

場所

- ・〇〇公園

講師やスタッフ配置

- ・受付・イベント補助スタッフ 5名

雨天時対応

- ・小雨決行、荒天時は中止

内容

- ・

4-4. 提案事業の新規性・アピールポイントについて

※募集要項「3. 助成対象活動」(2) の要件について、事業のどこが新しいか（または団体の既存の取り組みをどう改善したか、またはこれまでの団体の取り組みをどう拡大させたか）について説明して下さい。

4-5. 実施スケジュール

※事業の詳細に記載した内容について、事業の流れを記入してください。

実施日程	実施項目（内容説明）・作業項目・実施場所等、詳細に記載してください。
2021年〇月	【講座準備】 チラシ作成、送付（〇〇会議室）
2021年〇月	【講座開催】 ・子育てワークショップ（〇〇会議室）
2021年〇月	【講座反省会】 参加スタッフ反省会（〇〇会議室）
.
	<div data-bbox="620 1617 1177 1742" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">なるべく具体的に記載してください。</div>

4-6. 見込まれる成果（この事業が課題に対して果たす役割や、地域・社会にもたらす影響は？）

この事業を行うことで、どんな課題がどのように解決するか、地域・社会がどのように変わるのかなど記載してください。

4-7. 申請する事業の主な活動メンバー（講師含む）、他団体・組織との連携について
（人数・団体数に応じて枠を追加してください）

氏名	所属・役職	事業における役割
団体名 ※完全単独実施の場合、記載不要です	事業における役割	

事業に関わる団体メンバーや外部の協力者、他団体などをできるだけ詳しく記載してください。

※個人情報にあたる部分は公表しません。

5. 事業終了後の事業継続性について

（助成金終了後、提案事業はどのように継続させますか？）

6. 新型コロナウイルス等の感染防止策について

（助成事業を行う上で、感染を拡大させないための対策を具体的に記載してください）