

募集要項別紙 助成表示について

助成事業の実施にあたっては、必ず以下の助成表示を行ってください。

(財団ロゴマーク添付と、ふじのくに未来財団の助成を受けている旨を記載してください)

印刷物や看板、製作物や映像資料のデザイン案が決まりましたら、製作前に必ずふじのくに未来財団にご連絡いただき、承認を得てください。

助成事業で作成した制作物については必ず現物を報告書に添付してください。

(添付が難しい看板・制作物等については、助成表示がわかるように写真を撮って添付してください。ウェブサイトや映像資料等は別途ご相談ください)

財団の了承なく印刷した場合や助成表示がない場合、報告の際に添付されていない場合などは、それらに関わる印刷費・製作費・購入費は助成事業の対象となりませんので、ご注意ください。

<ロゴパターン>

どのパターンを使っても構いません。

必要な団体はメールでお送りしますのでご連絡ください。

モノクロのロゴもありますので、デザインに応じて使い分けていただいて構いません。

PNG 形式または AI 形式があります。

パターン A



パターン B



パターン C



<助成表記例>

- 助成：ふじのくに未来財団「静岡トヨタ自動車 ハイブリッド基金」
- この事業はふじのくに未来財団「静岡信用金庫 せいしん地域のちから基金」の助成を受けて実施しています
- ふじのくに未来財団「子育て支援」助成事業

ロゴマーク・文字の大きさは自由ですが、はっきり確認できる大きさでお願いします。

≪ 助成表示例 ≫

1. 印刷物

見やすい位置（パンフレットや冊子については、原則として表紙・裏表紙または奥付）に表示してください。



記入例)

助成：ふじのくに未来財団「子育て支援事業」



記入例)

この報告書はふじのくに未来財団「静岡トヨタ自動車ハイブリッド基金」の助成を受けて作成しました

2. 看板・サイン等



3. 物品

購入単価が税込み 10,000 円を超える耐用年数が1年以上の物品には、助成表示のシールを作成し、購入した備品に貼付してください。

報告の際には、助成表示がわかる写真を撮って添付してください。



4. 製作物

製作物本体の外部から見える場所にロゴを表示してください。

展示物等の場合は、展示物に影響を与えず外部から見える場所に表示してください。

5. ウェブサイト

助成事業の案内や報告を掲載する場合も助成表示をおこなってください。

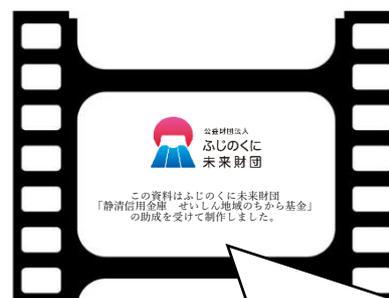
また、ふじのくに未来財団ウェブサイトへのリンクもおこなってください。

(<https://www.shizuokafund.org/>)



6. 映像資料

映像資料の最初もしくは最後に表示してください。



この資料はふじのくに未来財団
「静岡信用金庫 せいしん地域のちから基金」の
助成を受けて制作しました。