【ふじのくに未来財団助成事業】

（2025-1）

【様式第1-1号】

**事　業　計　画　書**

2025年　月　日

公益財団法人ふじのくに未来財団　土屋　優行　様

　ふじのくに未来財団助成事業募集要項に基づき、以下のとおり応募します。

**1.　申請事業について**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 |  |
| 基金名 | 弥栄（いやさか）基金  　（静岡県東部における地域貢献活動） |
| 事業費 | 円　（　内、助成金申請額　　　　　円　） |
| 事業実施期間 | 2025年　　月　　日（　）～　20　年　　月　　日（　）  ※申請以前から活動している事業も助成可能ですが、2025年9月30日以前に発生した経費は 助成対象外となります。 |
| 申請事業概要 | 【目的、対象、事業内容を簡潔に】（**200字以内**で記載してください。） |

**2-1.　団体の概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | |
| 団体名 |  | | | |
| フリガナ |  | | 役職名 |  |
| 代表者 |  | |
| 団体所在地 | 〒 | | | |
| 団体連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 情報公開度 | canpanの ★ 数　：★★★ | | | |

**2-2　担当者連絡先**（日中にご連絡できる連絡先　団体の代表者と異なる場合のみ記入してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

　※団体連絡先・担当者連絡先には、常時連絡が取れる電話番号をご記入ください。

　※助成事業期間終了後もご連絡しますので、代表者・担当者や連絡先が変更になる場合は必ずご連絡ください。

　※申請書に記載された個人情報は助成事業の範囲内で利用し、それ以外の目的に利用することはありません。

※これ以降は、必要に応じて枠の大きさを変更していただいて構いません。

**3.　団体の活動について**（※簡潔に記載してください。）

**3-1.団体の活動ミッション**

|  |
| --- |
|  |

**3-2.　申請する事業に関連した、団体のこれまでの主な活動成果**

|  |
| --- |
|  |

**4.　申請する事業・活動の内容について**

**4-1.　事業目的**

|  |
| --- |
| **□申請事業の生まれた背景や、解決したい社会課題は？**  **□申請事業を行うことで、上記の課題がどのように変化することを目指しますか？**  **□誰のためにこの事業を行いますか？（事業の対象者と受益者は？）**  **□事業実施地域**  **□SDGs対応番号** |

**4-2.　事業の詳細（事業の具体的内容）**

　※講座、ワークショップやイベント、調査研究等の内容など。

　　事業内で実施する個別の活動について、

**「実施項目」「主な対象者の属性と人数」「講師やスタッフ配置」「実施場所」「（屋外の活動のみ）雨天時対応」**

**「何を・どのように・どうするか（具体的内容）」「（参加費を取る場合のみ）参加費」**

などが分かるように**詳しく記載**してください。

　※他団体と共催する事業・講座やイベントは申請できません（募集要項別紙参照。詳しくは相談時にお問い  
　　合わせください）。

|  |
| --- |
|  |

**4-3.　実施スケジュール**

　※「4-2.事業の詳細」に記載した内容について、事業の流れを記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日程 | 実施項目（内容説明）・作業項目・実施場所等、詳細に記入してください。 |
|  |  |

**4-4.　申請する事業の主な活動メンバー（講師含む）、他団体・組織との連携について**

　※人数・団体数に応じて枠を追加してください。  
　※個人情報にあたる部分は公表しません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属団体・役職 | | 申請事業における役割 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 団体名　※完全単独実施の場合、記載不要です | | 事業における役割 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**4-5.　見込まれる成果**

　※この事業が**課題に対して果たす役割**や、**地域・社会にもたらす影響**は？

|  |
| --- |
|  |

**4-6.　事業目標**

　※この事業について、事業の成果が出たかどうかをどのように測定しますか？  
　　「4-1.事業目的」の「申請事業を行うことで、上記の課題がどのように変化することを目指しますか？」や  
　　「4-5.見込まれる成果」欄に記載した内容と関連させて、指標と達成目標を設定してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業成果をどのような指標で図りますか？ | 左記の指標に対する**具体的な達成目標（数値で記載）** |
|  |  |

**4-7.　事業の広報・印刷物等について（なるべく具体的に記載してください）**

　※事業の参加者を募集する場合、どのように広報しますか？

　　（募集サイト・HP等を利用する場合→**サイト名**等を記載

　　　チラシを配布するなどの場合　　 →**チラシ印刷枚数、配布予定先**等を記載）

　※パンフレット・冊子等を作成する場合、どこに配布する予定ですか？（**部数**や**配布予定先**を記載）

|  |
| --- |
|  |

**4-8.　提案事業の新規性・アピールポイントについて**

　※募集要項「3. 助成対象活動」(2) の要件について、**事業のどこが新しいか**（または**団体の既存の取り組み  
　　をどのように改善するか**）について説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

**5.　事業終了後の事業継続性・自立性について**

　※助成金終了後、提案事業はどのように継続・自立させますか？  
　　**事業を継続するための資金調達計画**や、**実施体制**を記載してください。

|  |
| --- |
|  |