

収入支出計画表

2026年3月31日以前に発生する経費・助成事業の報告書作成に係る費用は助成対象外ですので、この計画表には入れないください。

対象となる経費・対象外経費については募集要項を確認して下さい。
原則として、申請以降の変更はできませんのでご注意ください。

(報告の際にこの表にない支出があった場合は、対象外経費として事業費から除いて再計算しますのでご了承ください)

メールで提出いただく場合は、Excelのままお送りください

(1) 収入内訳

項目	金額	説明(内訳・算出根拠を)
申請助成金	300,000	(事業費の8割まで)
その他補助金		
自己資金	2,521	
参加料等	120,000	ワークショップ参加費 (500円×20世帯×12回)
寄付金		
その他		参加費をとる場合は、 単価と人数・回数等を明記してください。
収入合計	422,521	

申請金額は1,000円単位になるよう調整してください。

(せいしん地域のちから基金に助成総額満額で申請する場合を除く)
採択後に予算よりも事業費が増えてしまった場合でも、助成決定金額は増額できません。
予算を組む際に、経費計上忘れがないようにご注意ください。

こちらに記載した準備事項や打ち合わせ等について
事業計画書にも詳細を記載してください。
(会場・参加者・内容等)

(2) 支出内訳

経費区分	金額	支出内訳		
		明細(品名)、使用用途等	算出根拠(単価×数量)	金額(円)
賃金	125,400	スタッフ給与(ワークショップ)	1,100円×3時間×12回×2人	79,200
		スタッフ給与(イベント準備)	1,100円×3時間×3日×2人	19,800
		スタッフ給与(イベント当日)	1,100円×6時間(準備含め)×2日×2人	26,400
ボランティア活動費	22,000	イベント当日ボランティア(受付・案内)	2,000円(交通費込み)×2日×3人	12,000
		フリーマガジン執筆スタッフ	5,000円×2人	10,000
諸謝金	87,000	ワークショップ講師(事前打ち合わせ謝礼)	5,000円(交通費込み)×2回×1人	10,000
		ワークショップ講師謝礼	5,000円(交通費込み)×12回×1人	60,000
		フリーマガジン執筆依頼	7,000円×1人	7,000
		フリーマガジンデザイン謝礼	一式(印刷費別)	10,000
旅費・交通費	17,200	スタッフ電車代(ワークショップ)	500円(往復)×12回×2人	
		スタッフ電車代(イベント準備)	600円(往復)×3日×2人	
		スタッフ電車代(イベント当日)	600円(往復)×1日×1人	
		スタッフ燃料費 (イベント当日・静岡市⇄藤枝市)	25km×20円×往復×1台	
物品購入費	10,000	イベント飾りつけ用品	画用紙・のり・ポスターカラー等	5,000
		当日用衛生用品	消毒液・清掃用品	5,000
備品購入費	0	単価が100,000円の物品は、「備品購入費」に計上してください。 また、3社以上の相見積書の添付が必要です。		
印刷製本費	54,591	フリーマガジン作成費(A4・16ページ・中綴じ冊子・カラー・2,000部)	51,588円(ラクスル・5営業日後納入)	
		イベントチラシ(A4・両面カラー・500部)	3,003円(ラクスル・4営業日後納入)	
通信運搬費	1,330	イベントチラシ郵送費	140円×2か所(予定)	
		フリーマガジン郵送費	210円×5か所(予定)	
賃借料	96,000	ワークショップ会場	3,000円×12回	36,000
		イベント当日会場	20,000円×2日	40,000
		イベント用マイク・機材レンタル代	一式	20,000
保険料	9,000	イベントスタッフ・参加者保険料	150円×1日×60人	9,000
支払手数料		詳細がわかるように「単価×数量(単位)」を記載してください。		
その他	0	0円の経費がある場合でも、費目を削除せずそのまま残しておいてください。		
支出合計	422,521	※収入合計と一致させてください		

「ガソリン代」ではなく
走行距離(想定距離)に応じた額を
計算して予算としてください。
(1台1kmあたり20円まで)

明細には、品名だけでなく「何のための支出か」が
わかるように記載してください。

印刷物は事前に見積もりを取って
みることをお勧めします。

1項目について1行使用してください。
行が足りなくなったら、行の挿入をしてください。

算出根拠に記載した計算式と
ズレの無いように入力してください。

ここに記載した経費について、「明細・使用用途」欄や、事業計画書(様式第1-1号)から支出の必要性が読み取れない場合は助成対象外とさせていただきます。ご注意ください。

例) 収支計画表には「パンフレット製作費」が計上されているが、事業計画書の「4-2.事業の詳細」や「4-3.実施スケジュール」、「4-7.事業の広報・印刷物等について」にパンフレットについての記載がない場合 など